

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama (Narodne novine, br.36/95. i 64/01.), Izjave o osnivanju «Hrvatsko-američke zaklade za obrazovanje i izobrazbu» od 15. prosinca 2008. g. i Rješenja Ministarstva uprave od 14. rujna 2009. g. kojim se odobrava osnivanje «Hrvatsko-američke zaklade za obrazovanje i izobrazbu» i Statut Zaklade, Upraviteljica Zaklade Ana Budin, na prijedlog Zakladnika, podnosi Ministarstvu uprave na odobrenje sljedeći pročišćeni tekst Statuta „Hrvatsko-američke zaklade za obrazovanje i izobrazbu“ koji sadrži izmjene i dopune donesene 21. rujna 2009.g. na sjednici Upravnog odbora Zaklade:

S T A T U T

«HRVATSKO-AMERIČKE ZAKLADE ZA OBRAZOVANJE I IZOBRAZBU»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se ime i sjedište, osnivanje, osnovna imovina i svrha „Hrvatsko-američke zaklade za obrazovanje i izobrazbu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada), uporaba njezinih prihoda, odnosno krug osoba koje se Zakladom potpomažu, zakladna tijela, postupak imenovanja i razrješenja članova zakladnih tijela kao i njihova odgovornost za rad, ovlasti zakladnih tijela, donošenja odluka i objava odluka, korištenje preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade te ostale odredbe značajne za rad i djelovanje Zaklade.

(2) Drugi opći akti Zaklade moraju biti u suglasnosti sa ovim Statutom.

Članak 2.

(1) Osnivač Zaklade je Institut za razvoj obrazovanja, iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Zakladnik).

(2) Naziv Zaklade glasi: «Hrvatsko-američka zaklada za obrazovanje i izobrazbu».

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Zaklada koristi i naziv na engleskom jeziku.

(4) Naziv Zaklade u prijevodu na engleskom jeziku glasi: «Croatian-American Foundation for Education and Training».

(5) Sjedište Zaklade je u Zagrebu.

(6) Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme.

(7) Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u Zakladni upisnik.

Članak 3.

- (1) Zaklada ima pečat. O obliku i sadržaju pečata odlučit će Upravni odbor Zaklade.
- (2) Pečat čuva i ovlašten je njime se koristiti Upravitelj Zaklade.
- (3) Osim Upravitelja Zaklade, pečat Zaklade ovlaštene su koristiti predsjednik i 2 (dva) zamjenika predsjednika Upravnog odbora Zaklade, sukladno sa svojim zakonskim i statutarnim ovlastima.

II. ZAKLADNA SVRHA I KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU

Članak 4.

- (1) Zaklada se osniva s temeljnom svrhom povećanja uzajamnog razumijevanja te razmjene znanja i vještina između Republike Hrvatske i Sjedinjenih Američkih Država (SAD) putem jačanja suradnje u području obrazovanja i izobrazbe.
- (2) Zaklada će raditi na razvoju i provođenju programa mobilnosti za potrebe obrazovanja i izobrazbe između Republike Hrvatske i SAD-a.
- (3) Programi mobilnosti koje će razvijati Zaklada uključivat će programe akademske mobilnosti kao i programe mobilnosti u području obrazovanja i izobrazbe za predstavnike privatnog, javnog i neprofitnog sektora u Republici Hrvatskoj.
- (4) Zaklada je namijenjena učenicima, studentima, učiteljima, nastavnicima i suradnicima u školama i na visokim učilištima, znanstvenicima, administrativnom osoblju zaposlenom u školama, na visokim učilištima i institutima, zaposlenima u javnoj upravi, organizacijama civilnog društva, privatnim tvrtkama i ostalim gospodarskim subjektima te svim onim pojedincima koji su društveno angažirani i pridonose razvoju društva.
- (5) Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada će pružati informacijsku, stručnu i financijsku potporu programima koji potiču mobilnost za potrebe obrazovanja i izobrazbe između Republike Hrvatske i SAD-a.

III. ZAKLADNA TIJELA

Članak 5.

- (1) Tijela Zaklade su Upravni odbor i Upravitelj Zaklade.
- (2) Pomoćna tijela Zaklade mogu se osnovati kao savjetodavna tijela za specifična područja rada, a osnivaju se odlukom Upravnog odbora.

(3) Način rada tijela i pomoćnih tijela Zaklade pobliže će se urediti Poslovníkom ili prema odluci Upravnog odbora sa 5 potvrdnih glasova.

Članak 6.

(1) Članovi zakladnih tijela, uključujući i Zakladnika, moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

(2) Svi članovi zakladnih tijela, uključujući i Zakladnika, obvezni su čuvati poslovne tajne Zaklade i njezinih tijela prema Odredbama Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne, te ostalim primjenjivim zakonima ili odlukama jednog od tijela Zaklade.

Članak 7.

(1) Zakladom upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od 7 (sedam) članova između kojih se bira predsjednik i 2 (dva) zamjenika predsjednika Upravnog odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik, zamjenici i članovi) sve u skladu sa člankom 11.

(2) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Međutim, pri prvom imenovanju članova Upravnog odbora, 3 (tri) člana prema Zakladnikovom izboru će biti imenovana na mandat u trajanju od 3 (tri) godine, dok će 4 (četiri) člana biti imenovana na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine.

(3) Članove Upravnog odbora imenuje Zakladnik kako slijedi:

- a. Jedan član će biti imenovan kao predstavnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, a Zakladnik će imenovati i razrješavati ovog predstavnika s vremena na vrijeme na prijedlog ministra ili na drugi ovdje propisani način.
- b. Jedan član će biti imenovan kao predstavnik akademske zajednice, a Zakladnik će imenovati i razrješavati ovog predstavnika s vremena na vrijeme na prijedlog većine članova Upravnog odbora ili na drugi ovdje propisani način.
- c. Jedan član će biti imenovan kao predstavnik Veleposlanstva Sjedinjenih Američkih Država u Zagrebu, a Zakladnik će imenovati i razrješavati ovog predstavnika s vremena na vrijeme na prijedlog veleposlanika SAD-a ili na drugi ovdje propisani način.
- d. Jedan član će biti imenovan kao predstavnik američkog gospodarskog sektora koji se bavi ulaganjima u Republici Hrvatskoj, a Zakladnik će imenovati i razrješavati ovog predstavnika s vremena na vrijeme na prijedlog većine članova Upravnog odbora ili na drugi ovdje propisani način.
- e. Jedan član će biti imenovan kao predstavnik hrvatskog gospodarskog sektora, a Zakladnik će imenovati i razrješavati ovog predstavnika s vremena na vrijeme na prijedlog većine članova Upravnog odbora ili na drugi ovdje propisani način.
- f. Jedan član će biti imenovan kao predstavnik Zakladnika, a o tom predstavniku će odlučiti Zakladnik.
- g. Jedan dodatni član će s vremena na vrijeme ili na drugi ovdje propisani način biti imenovan od strane Zakladnika na prijedlog većine članova Upravnog odbora. Dodatni član može biti izabran iz gospodarskog sektora ili drugih sektora na temelju kriterija predanosti nominiranog člana svrsi Zaklade i mogućnostima da učinkovito predstavlja ciljeve Zaklade hrvatskoj javnosti.

(4) Prijedlozi od strane tijela/institucija iz stavka 3. ovog članka moraju biti predani Zakladniku bar 15 kalendarskih dana prije isteka mandata svakog od navedenih članova Upravnog odbora ili odmah nakon ostavke, razrješenja ili smrti člana Upravnog odbora. U slučaju da se ne dobije pravovremeni prijedlog od tijela/institucije spomenutog u stavku 3. ovog članka ili u slučaju da se takav prijedlog ne može dobiti zbog nedostatka većine, Zakladnik će prema svom izboru imenovati tog člana Upravnog odbora imajući na umu kriterije iz stavka 3. ovog članka.

(5) Ukoliko bilo kada mandat svih članova Upravnog odbora završi u isto vrijeme ili oni na drugi način u isto vrijeme napuste Upravni odbor (ostavkom, razrješenjem ili smrću), novi članovi Upravnog odbora će biti imenovani što hitnije na isti način kao što je obavljeno prvo imenovanje članova Upravnog odbora koje se određuje u članku 7., st. 2. ovog Statuta.

Članak 8.

(1) Zakladnik može razriješiti člana Upravnog odbora s dobrim razlogom i prije konzultacija s ostalim članovima Upravnog odbora u sljedećim okolnostima:

- na osobni zahtjev,
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade,
- ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze,
- ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade,
- u slučaju trajnije nesposobnosti za rad,
- u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

(2) Razriješeni član Upravnog odbora bit će zamijenjen novim članom, kako je određeno člankom 7. ovog Statuta.

(3) Središnji državni ured za upravu mora biti obaviješten o svim novim imenovanjima ili razrješenjima bilo kojega od članova bilo kojega tijela Zaklade i to u roku od 15 dana nakon imenovanja ili razrješenja.

Članak 9.

(1) Upravni odbor Zaklade:

- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- tumači Statut i druge opće akte Zaklade te donosi njihove izmjene i dopune jednoglasnom odlukom svih članova Upravnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- upravlja imovinom Zaklade,

- odlučuje o raspodjeli sredstava Zaklade,
- odlučuje o promjeni adrese Zaklade,
- donosi odluku o osnivanju i prestanku rada organizacijskih jedinica Zaklade,
- podnosi izvješća vezana za poslove Zaklade i sve aktivnosti koje se tiču imovine Zaklade Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija RH i Državnom uredu za reviziju ili drugim nadležnim državnim tijelima, uz aktivnu pomoć Upravitelja Zaklade,
- odobrava godišnji proračun, zaključni račun i druge potrebne financijske dokumente,
- svake godine, kada i ostala pravna tijela predaju izvještaje tijelima koja nadgledaju financije pravnih tijela, predaje zaključni godišnji račun za prethodnu kalendarsku godinu Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija RH i Državnom uredu za reviziju, uz aktivnu pomoć Upravitelja Zaklade,
- predlaže prestanak rada Zaklade jednoglasnom odlukom svih članova Upravnog odbora i predaje takav prijedlog na završnu odluku Ministarstvu uprave,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zaklade.

Članak 10.

- (1) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se najmanje dva puta godišnje.
- (2) Sjednice se sazivaju uz pisani poziv i/ili poziv elektronskom poštom najmanje 10 (deset) dana prije održavanja sjednice, osim ako članovi Upravnog odbora ne pristanu na kraći rok. Poziv na sjednicu će uključivati dnevni red i popratne materijale potrebne za održavanje sjednice.
- (3) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor može donesti pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju odluka o kojima se odlučuje jednoglasno.
- (5) Upravni odbor, može svoje odluke donositi i na sjednicama koje se održavaju putem elektronske pošte. Odluke donesene na sjednicama putem elektronske pošte pravovaljane su i stupaju na snagu danom donošenja.
- (6) Odluke Upravnog odbora od općeg značaja za ostvarivanje temeljne svrhe Zaklade, objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na internetskoj stranici Zaklade ili na drugi prikladan način.
- (7) Odluke iz stavka 4. ovoga članka objavljuju se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke.

Članak 11.

(1) Upravni odbor imat će predsjednika i 2 (dva) zamjenika predsjednika. Predsjednika i 2 (dva) zamjenika predsjednika Upravnog odbora imenuju i razrješavaju članovi Upravnog odbora na sjednici Upravnog odbora i to većinom glasova članova Upravnog odbora.

(2) Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Zakladu, te saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, sukladno odredbama Statuta Zaklade i Poslovnika o radu. U slučaju spriječenosti predsjednika, predsjednik imenuje jednog od 2(dva)zamjenika predsjednika Upravnog odbora koji će obnašati njegove dužnosti u cijelosti.

(3) Mandat predsjednika Upravnog odbora i zamjenika predsjednika Upravnog odbora trajat će 2 (dvije) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Nakon što njihov mandat istekne ili se prekine na bilo koji drugi način, Upravni odbor će imenovati novog predsjednika i nove zamjenike predsjednika u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Članak 12.

U slučaju ostavke, smrti ili razrješenja člana Upravnog odbora, zamjena će biti imenovana u skladu sa člankom 7.

Članak 13.

(1) Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu i obnašat će funkciju Izvršnog direktora.
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- koordinira rad tijela Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru akte Zaklade,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade na kvartalnoj bazi, a po potrebi i češće,
- odgovara Upravnom odboru za provedbu njegovih odluka, provedbu strategije Zaklade te provedbu operativnog plana provedbe strategije,
- predlaže Upravnom odboru godišnji proračun, te programski i financijski plan rada i plan prikupljanja sredstava Zaklade, kao i završni račun. Svi navedeni izvještaji moraju biti odobreni od strane Upravnog odbora,
- kontrolira troškove u skladu s odobreni godišnjim proračunom Zaklade te u skladu sa svim izmjenama koje Upravni odbor može zatražiti s vremena na vrijeme,
- identificira povoljne trendove usmjerene na visokoobrazovne politike, prati svjetska istraživanja i prikuplja informacije vezane uz visoko obrazovanje,

- odgovara za prikupljanje sredstava Zaklade, te u tom smislu identificira donatore i održava kontakte s donatorima,
- odgovara za menadžment osoblja i vanjskih suradnika Zaklade, čije zapošljavanje mora biti planirano u godišnjem proračunu ili pojedinačno odobreno od strane Upravnog odbora,
- razvija suradnju s ključnim dionicima, kako u lokalnoj zajednici, tako i međunarodnom okruženju; kontaktira s predstavnicima državnih institucija i koordinira rad s akademskim institucijama, srodnim udrugama te ostalim relevantnim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- priprema i/ili odobrava izjave za javnost, uz prethodnu suglasnost predsjednika Upravnog odbora, te zajedno s predsjednikom Upravnog odbora i/ili jednim od zamjenika predsjednika Upravnog odbora Zaklade predstavlja Zakladu na konferencijama i skupovima,
- podnosi Ministarstvu uprave na odobrenje Statut Zaklade i njegove izmjene i dopune.

Članak 14.

(1) Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni odbor Zaklade između kandidata koje nominira Zakladnik. U slučaju da od tri nominirane osobe niti jedna ne bude izabrana od strane Upravnog odbora, Upravni odbor može izabrati većinom glasova Upravitelja Zaklade prema svom izboru.

(2) Mandat Upravitelja Zaklade traje 2 (dvije) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 15.

(1) Upravitelj Zaklade ne može biti imenovan iz redova članova Upravnog odbora, ali ima pravo sudjelovanja u radu Upravnog odbora bez prava glasa, te pravo predlaganja pitanja koja treba uvrstiti u dnevni red sjednice Upravnog odbora.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Upravni odbor može odlučiti da Upravitelj Zaklade ne može sudjelovati u radu Upravnog odbora o pitanjima koja se tiču njegovog radnog statusa u Zakladi.

Članak 16.

(1) Upravni odbor Zaklade može razriješiti Upravitelja Zaklade i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- na prijedlog Zakladnika,
- na osobni zahtjev,
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade,
- ako ne ispunjava svoje obveze,
- ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade,

- u slučaju trajnije nesposobnosti za rad,
- u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

Članak 17.

(1) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade, uključujući i Zakladnika, ne može glasovati, odnosno odlučivati o pitanjima u kojima on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, niti o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes.

(2) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade, uključujući i Zakladnika, obvezan je prijaviti tijelu kojeg je član i Upravnom odboru sukob interesa iz stavka 1. ovog članka koji mu je poznat ili mu je morao biti poznat. Sukob interesa potrebno je prijaviti najkasnije prije glasovanja o pitanju iz stavka 1. ovog članka.

(3) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade, uključujući i Zakladnika, kojemu je sukob interesa iz stavka 1. morao biti poznat, a koji je propustio sukob interesa prijaviti tijelu kojeg je član i Upravnom odboru, može odgovarati za kršenje dužnosti u skladu s člankom 8. st. 1., o čemu odlučuje Upravni odbor ili druga tijela Zaklade.

IV. PRAVO NA NAGRADU I NAKNADU TROŠKOVA TIJELA ZAKLADE

Članak 18.

(1) Upravitelj Zaklade ima pravo na primjerenu nagradu za svoj rad i na naknadu troškova iz prihoda Zaklade.

(2) Članovi Upravnog odbora Zaklade i pomoćnih savjetodavnih tijela obnašaju svoje funkcije bez nagrade, ali imaju pravo na naknadu nužnih troškova koje su imali u vezi s obnašanjem svoje dužnosti.

(3) Odluku o visini nagrade i naknade nužnih troškova donosi Upravni odbor. Svaka odluka o naknadi ili nagradi za članove bilo kojega tijela Zaklade mora biti odobrena od strane Središnjeg državnog ureda za upravu.

IV. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE

Članak 19.

(1) Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čini iznos od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna), koje je Zakladnik uplatio na žiro-račun Zaklade kod Zagrebačke banke d.d., broj računa 24800-3234495.

(2) Vrijednost osnovne imovine iz stavka 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Središnjeg državnog ureda za upravu.

V. FINANCIRANJE, FINANCIJSKO POSLOVANJE I NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 20.

(1) Pored iznosa osnovne imovine od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna), Zaklada će biti financirana donacijama osnivača, donacijama članova podupiratelja, aktivnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine u skladu s člankom 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

(2) Financijska godina Zaklade počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

(3) Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 21.

(1) Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji domaće ili strane fizičke i pravne osobe koje prihvati Upravni odbor i koji potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene aktima Zaklade.

(2) Članovi podupiratelji se obvezuju da će godišnje doprinositi i do 01. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- pravne osobe iznos od najmanje 5.000,00 kn (pet tisuća kuna)

- fizičke osobe iznos od najmanje 500,00 kn (pet stotina kuna)

(3) Zaklada svakom članu podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

(4) Članovi podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

VI. OBAVLJANJE POSLOVA ZAKLADE

Članak 22.

(1) Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade, umanjuje ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost Središnjeg državnog ureda za upravu.

(2) Odluku o pravnim i administrativnim poslovima tekuće naravi, odluku o pravnim poslovima kojima se povećava imovina Zaklade te odluku o raspolaganju plodovima osnovne imovine Zaklade donosi Upravni odbor.

(3) Za sklapanje pravnih poslova koji predstavljaju rizik za imovinu Zaklade (ulaganje u kupnju dionica ili udjela u pravnoj osobi i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Središnjeg državnog ureda za upravu, bez obzira izdvajaju li se sredstva za obavljanje takvog pravnog posla iz osnovne imovine ili iz plodova osnovne imovine Zaklade.

(4) Upravitelj Zaklade može u ime i za račun Zaklade sklopiti pravni posao (ili niz povezanih pravnih poslova) čija je vrijednost veća od 30.000,00 kn (trideset tisuća kuna) samo na temelju prethodne pisane suglasnosti izdane od strane Upravnog odbora, osim u slučaju troškova vezanih za stipendiste programa Zaklade koji su prethodno odobreni od strane Upravnog odbora. Pisana suglasnost može biti izdana u obliku potpisanog dokumenta ili elektronskom poštom.

(5) Iznimno od odredbi stavka 4. ovog članka, u slučaju da Upravni odbor nije moguće žurno sazvati, a okolnosti slučaja nalažu žurno sazivanje sjednice Upravnog odbora, pisanu suglasnost na sklapanje takvog pravnog posla može dati predsjednik Upravnog odbora, ili u slučaju njegove spriječenosti, jedan od zamjenika predsjednika kojeg predsjednik Upravnog odbora imenuje.

(6) O odluci iz stavka 5. ovog članka, predsjednik ili zamjenik predsjednika Upravnog odbora će u najkraćem mogućem roku elektronskom poštom, kao i na prvoj sljedećoj sjednici, obavijestiti Upravni odbor.

VII. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 23.

(1) Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

VIII. STRUČNA SLUŽBA

Članak 24.

(1) Zakladnik će *bona fide* nastojati osigurati stručnu i administrativnu pomoć potrebnu za djelovanje Zaklade.

(2) Zaklada može imati stručnu službu radi obavljanja administrativnih i stručnih poslova, ako potreba i odobreni proračun Zaklade to dopuštaju.

(3) Odluku o potrebi ustrojavanja stručne službe i zapošljavanju djelatnika donosi Upravni odbor.

IX. PRESTANAK RADA ZAKLADE

Članak 25.

(1) Zaklada prestaje na način propisan zakonom.

(2) U slučaju prestanka Zaklade, preostala zakladna imovina pripada Zakladniku koji će tu imovinu iskoristiti za osnovnu djelatnost propisanu u članku 4. Statuta.

Članak 26.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga odobri nadležno državno tijelo.

U Zagrebu, 03.03 . 2010.

Upraviteljica Zaklade

Ana Budin